

Optimaliseren door:

- houding, motivatie, discipline en focus (homo difo)
- doelen stellen en (privé - werk) balanceren
- iedere dag planning doorneemen en dag en weekplanning bijstellen
- prioriteren
- tijd bijhouden 'in ieder geval blokken' opnieuw inschatten
- zelfbewustzijn en vragen stellen
- Crea-momenten inbouwen
- Dashboard MindManager i.c.m. Outlook
- Oefeningen uit de cursus doen herhalen en huiswerk insturen
- check email vraagbaak en gebruik inloopcoaching vrijdagmiddag
- >think->decide->do->learn



'master to do list' tussen actie en reatie ligt de vrijheid

JA

NEE

Is het dringend?

archief prullenbak

JA: is het belangrijk?

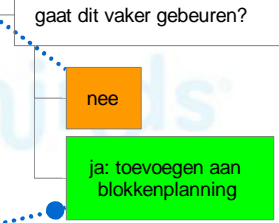
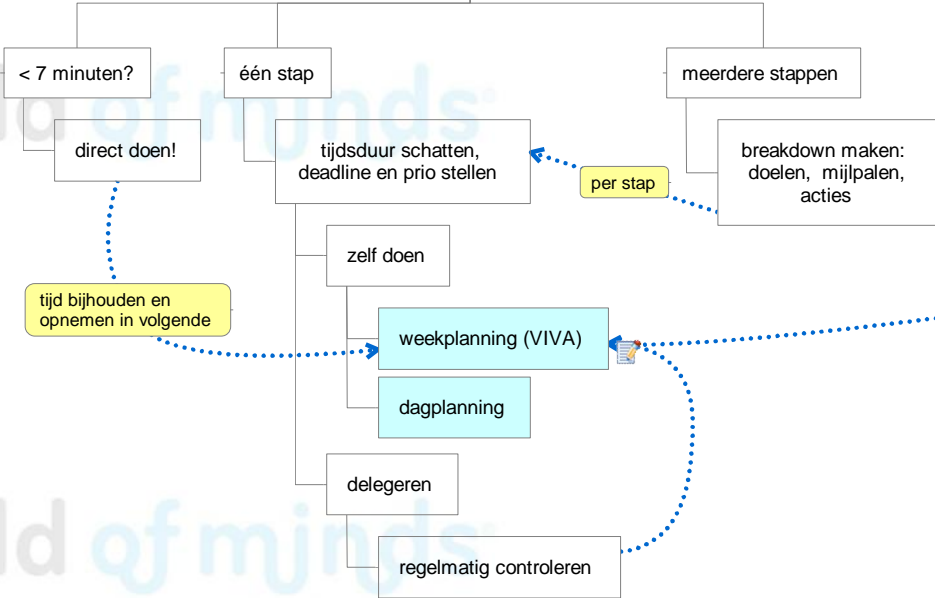
NEE: is het belangrijk?

JA: kwadrant 1

NEE: kwadrant 3

JA: kwadrant 2

NEE: kwadrant 4



world of minds